



FORMATION

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Actualisées pour 2026.

Kaphisto

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les inscriptions aux formations proposées par Kaphisto RH sont soumises aux présentes conditions, sauf dérogation écrite et expresse de notre part. Une inscription implique l'adhésion pleine et entière du responsable de l'inscription et du stagiaire à ces conditions générales de participation.

Article 1- Inscription

Toute inscription réalisée par e-mail est prise en compte instantanément. Vous recevez par e-mail un accusé de réception de vos inscriptions. Néanmoins, nous sommes tenus de respecter un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de la proposition de commande et la date de début de la formation mentionnée dans notre proposition.

En cas de prise en charge du paiement d'une formation par un organisme extérieur (OPCO), il appartient, au responsable de l'inscription, de communiquer à Kaphisto RH les coordonnées complètes de celui-ci et de communiquer à cet organisme extérieur tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement.

En cas de prise en charge partielle par cet organisme, la différence de coût vous est facturée directement. Si votre OPCO ne confirme pas la prise en charge de votre stage avant son démarrage, le coût de ce stage sera facturé dans sa totalité à votre entreprise.

Article 2- Confirmation d'inscription, convocations et attestation

Dès réception d'un bulletin d'inscription, une confirmation d'inscription et une convention de formation sont adressées au responsable de cette inscription sur demande de sa part.

Trois semaines environ avant le début de la formation, une convocation qui précise la date, le lieu et les horaires de la formation est adressée au responsable de l'inscription et / ou au participant accompagné du livret d'accueil au format numérique.

À l'issue de chaque formation relevant du champ de la formation professionnelle continue, une attestation ainsi qu'une convention simplifiée de formation professionnelle est adressée au responsable de l'inscription.

Article 3- Tarifs

Les prix sont indiqués en euros hors taxes, par inscrit et par session sur notre catalogue de formation en inter-entreprises ou sur devis pour les demandes intra. Tout stage ou cycle commencé est dû dans sa totalité. Nos prix n'incluent pas les forfaits repas.

Article 4- La garantie de maintien des stages

Kaphisto RH limite le nombre de participants à ses stages à 6 ou 8 personnes environ sauf en intraentreprise. Kaphisto RH maintient ses formations avec un minimum de 4 participants en inter-entreprise et sans minimum en cas de formation intra-entreprise, lorsque le thème s'y prête et si les conditions sont réunies.

Article 5- Annulation et abandon

Toute demande d'annulation d'une inscription à l'initiative du stagiaire ou du responsable de l'inscription doit être notifiée par écrit à Kaphisto RH par mail à formation@kaphistorh.fr et nous parvenir au moins 15 jours avant le début du stage. Pour toute annulation parvenue moins de 2 semaines avant le début du stage concerné ou en cas d'absence du stagiaire, Kaphisto RH facturera à l'entreprise inscrite la totalité du prix de la formation. Tout cycle commencé est dû en totalité ; le remplacement par une autre personne est accepté.

Pour les autres cas d'annulation :

- Dans un délai supérieur à 1 mois avant le début de la formation : 10% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 mois et 2 semaines avant le début de la formation : 30 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

En cas de raisons indépendantes de sa volonté (crise sanitaire, fermeture administrative), le report est envisagé et aucun frais n'est facturé. Kaphisto RH ne pourra également pas être tenu responsable du report.

Par ailleurs, Kaphisto RH se réserve le droit d'ajourner à titre exceptionnel une session au plus tard 15 jours avant le début de celle-ci, si le nombre de participants prévu est jugé insuffisant pour garantir une qualité pédagogique satisfaisante. Dans ce cas, Kaphisto RH s'engage à prévenir immédiatement chaque participant, par écrit, et à lui proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée.

Article 6- Paiement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire. La facture sera émise en fin de formation. Nos factures sont payables comptant sans escompte, au plus tard à la date d'échéance figurant sur celle-ci, par chèque ou par virement. Nos conditions générales prévoient un règlement par virement bancaire à 30 jours.

Toute facture non payée à l'échéance porte intérêt, de plein droit et sans mise en demeure préalable, à un taux égal à une fois et demi le taux de l'intérêt légal, calculé par mensualité. En cas de prise en charge du paiement d'une facture par un organisme payeur extérieur, il appartient, au responsable de l'inscription, de communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement. Si celui-ci n'était pas effectué, Kaphisto RH serait fondé à réclamer le montant de ce paiement à l'entreprise inscrite, solidairement débitrice à son égard.

Article 7- Informatique et liberté

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à Kaphisto RH en application et dans l'exécution des commandes et / ou ventes ne sont utilisées que pour les documents administratifs de contractualisation et de suivi de la formation. Les mails pourront éventuellement être communiquées à notre partenaire Assess First si vous acceptez de passer les auto-évaluations de personnalité et de moteurs qui permettent de mieux appréhender certaines formations. Conformément à la réglementation française, le client peut écrire à Kaphisto RH pour s'opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier Kaphisto RH par simple mail à contact@kaphistorh.fr.